Arbeitsvertrag HITeC abschließen / verlängern

Kurzbeschreibung: Dieser Prozess beschreibt den Ablauf für den Abschluss oder die Verlängerung eines Arbeitsvertrags im Rahmen eines Forschungsprojekts mit HITeC – zuständig für die Personalverwaltung im Auftrag der HAW Hamburg.

Ziel

Die formaljuristische Anstellung von Projektmitarbeitenden über HITeC. Ziel ist die rechtssichere, strukturierte Anstellung im Rahmen eines Projekts.

Beteiligte Rollen

- Mitarbeitende:r / Bewerber:in (Studierende:r oder wiss. Hilfskraft)
- Projektleitung (z. B. Prof. Dr. Ulrike Steffens)
- HITeC-Verwaltung (z. B. Lothar Hotz, Geschäftsführung)

Voraussetzungen für Vertragsabschluss

- Zustimmung der Projektleitung zur Mitarbeit
- Bereitstellung folgender Unterlagen:
  - Personalfragebogen (PDF)
  - Kopie: Sozialversicherungsausweis & Krankenkassenkarte
  - Bei Studierenden: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

Ablauf: Vertrag abschließen

1. Interne Absprache mit Projektleitung → Klärung, ob Mitarbeit im Projekt möglich ist

2. Entscheidung & Info an HITeC → Projektleitung informiert HITeC über die Person

3. Erstellung des Vertrags durch HITeC → Der Vertrag wird per E-Mail an die zukünftige Mitarbeiter:in verschickt

4. Vertrag ausdrucken und unterschreiben (zweifache Ausfertigung) → Beide Exemplare werden ausgedruckt und unterschrieben durch Mitarbeitende:r

5. **Rücksendung an HITeC** → Vertrag und **Personalfragebogen** postalisch einsenden an:

Anschrift:
HITeC e.V.
c/o Fachbereich Informatik
Vogt-Kölln-Straße 30
22527 Hamburg
Deutschland

✉ Ansprechpartner: Lothar Hotz
 Der Personalfragebogen muss ebenfalls **unterschrieben** mitgesendet werden.

6. **Gegengezeichnetes Exemplar** kommt per Post zurück

Vertragsbedingungen

- Beginn: orientiert sich am Projektstart (z. B. Semesterbeginn)
- Dauer: befristet je nach Projektlaufzeit und Budget
- Der Vertrag entspricht deutschem Arbeitsrecht

 Gilt für Teilzeit und Vollzeit, auch für studentische Mitarbeitende

---

Ablauf: Vertragsverlängerung

- Absprache mit Projektleitung
- HITeC erstellt Verlängerungsvertrag
- Gleiches Verfahren: Ausdruck + Rücksendung
- Kein neuer Personalfragebogen notwendig

Dokumente / Tools

- **Personalfragebogen**: Download
- Arbeitsvertrag (PDF per E-Mail)
- Ausdruck, Unterschrift, Postversand
- Lothar Hotz - *lothar.hotz@uni-hamburg.de*

⚠ Hinweise

- Die Abwicklung erfolgt komplett über HITeC
- Unabhängig von anderen HAW-Verträgen
- Rückfragen bitte an Projektleitung oder HITeC

From:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/ -

Permanent link:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/hitec:arbeitsvertrag_hitec_abschliessen_verlaengern

Last update: **2025/10/29 11:19**