

□ Arbeitsvertrag HITeC abschließen / verlängern

Kurzbeschreibung: Dieser Prozess beschreibt den Ablauf für den Abschluss oder die Verlängerung eines Arbeitsvertrags im Rahmen eines Forschungsprojekts mit HITeC – zuständig für die Personalverwaltung im Auftrag der HAW Hamburg.

□ Ziel

Die formaljuristische Anstellung von Projektmitarbeitenden über HITeC. Ziel ist die rechtssichere, strukturierte Anstellung im Rahmen eines Projekts.

□ Beteiligte Rollen

- Mitarbeitende:r / Bewerber:in (Studierende:r oder wiss. Hilfskraft)
 - Projektleitung (z. B. Prof. Dr. Ulrike Steffens)
 - HITeC-Verwaltung (z. B. Lothar Hotz, Geschäftsführung)
-

□ Voraussetzungen für Vertragsabschluss

- Zustimmung der Projektleitung zur Mitarbeit
 - Bereitstellung folgender Unterlagen:
 - Personalfragebogen (PDF)
 - Kopie: Sozialversicherungsausweis & Krankenkassenkarte
 - Bei Studierenden: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
-

□ Ablauf: Vertrag abschließen

- 1. Interne Absprache mit Projektleitung** → Klärung, ob Mitarbeit im Projekt möglich ist
- 2. Entscheidung & Info an HITeC** → Projektleitung informiert HITeC über die Person
- 3. Erstellung des Vertrags durch HITeC** → Der Vertrag wird per E-Mail an die zukünftige Mitarbeiter:in verschickt
- 4. Vertrag ausdrucken und unterschreiben (zweifache Ausfertigung)** → Beide Exemplare werden ausgedruckt und unterschrieben durch Mitarbeitende:r

5. **Rücksendung an HITeC** → Vertrag und **Personalfragebogen** postalisch einsenden an:

Anschrift:

HITeC e.V.
c/o Fachbereich Informatik
Vogt-Kölln-Straße 30
22527 Hamburg
Deutschland

- Ansprechpartner: [Lothar Hotz](#)
- Der Personalfragebogen muss ebenfalls **unterschrieben** mitgesendet werden.

6. **Gegengezeichnetes Exemplar** kommt per Post zurück

Vertragsbedingungen

- Beginn: orientiert sich am Projektstart (z. B. Semesterbeginn)
- Dauer: befristet je nach Projektlaufzeit und Budget
- Der Vertrag entspricht deutschem Arbeitsrecht

- Gilt für Teilzeit und Vollzeit, auch für studentische Mitarbeitende
-

Ablauf: Vertragsverlängerung

- Absprache mit Projektleitung
 - HITeC erstellt Verlängerungsvertrag
 - Gleiches Verfahren: Ausdruck + Rücksendung
 - Kein neuer Personalfragebogen notwendig
-

Dokumente / Tools

- **Personalfragebogen:** [Download](#)
 - Arbeitsvertrag (PDF per E-Mail)
 - Ausdruck, Unterschrift, Postversand
 - [Lothar Hotz](#) - lothar.hotz@uni-hamburg.de
-

⚠ Hinweise

- Die Abwicklung erfolgt komplett über HITEC
- Unabhängig von anderen HAW-Verträgen
- Rückfragen bitte an Projektleitung oder HITEC

From:

<https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/> - **Prozessdokumentation**

Permanent link:

https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/hitec:arbeitsvertrag_hitec_abschliessen_verlaengern

Last update: **2025/10/29 11:14**

