

Reisekosten erstatten lassen (HITeC)

Abrechnung und Erstattung von Reisekosten im Rahmen eines Forschungsprojekts über HITeC

□ Ziel des Prozesses

Rückerstattung von dienstlich bedingten Reiseausgaben durch das Projektbudget über HITeC gemäß geltender Verwaltungsvorschriften

□□□ Beteiligte Rollen

- Mitarbeitende:r (Reisende:r)
 - Projektleitung (z. B. Prof. Dr. Ulrike Steffens)
 - HITeC-Verwaltung (Lothar Hotz)
-

□ Rahmenbedingungen

- Es gilt ein projektbezogenes Reisebudget (z. B. 5.000 € für 2 Jahre)
 - Die Abrechnung erfolgt nach Abschluss der Reise
 - Grundlage sind die Vorgaben der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift über die Neufestsetzung der Auslandstage- und Auslandsübernachtungsgelder ([die Tabelle siehe unten](#))
-

□ Ablauf

1. Reise durchführen und Belege sammeln

- z. B. Hotelrechnungen, Zugtickets, Zahlungsnachweise, ggf. Wechselkursnachweis

2. Reisekostenabrechnung ausfüllen

- Excel-Datei von HITeC verwenden ([Vorlage siehe unten](#))
- Auswahl des Reiseziels und automatischer Umrechner bei Fremdwährungen
- Eintrag der pauschalen Tagessätze (z. B. 77 €/Nacht für Tschechien)
- Verpflegungspauschale (z. B. 26 €/Tag) beachten → anteilige Kürzung bei Frühstück im Hotel

3. Ausdruck und Unterschrift

- Abrechnung muss eigenhändig unterschrieben werden
- Danach Unterschrift der Projektleitung (z. B. Dr. Prof. Ulrike Steffens) einholen

4. Einreichung bei HITeC (postalisch & per Mail)

- Versand der Unterlagen an [Lothar Hotz](#) → [zu Personal Homepage](#)
- Benötigt werden:
 - Ausgedruckte, unterschriebene Excel-Abrechnung
 - Ausgedruckte Excel-Abrechnung (unterschrieben), alle Belege im Original oder als Kopie per Email an Lothar Hotz zuschicken

☐ Zeitrahmen / Fristen

- Antrag sollte **zeitnah nach der Reise**, spätestens vor Projektende und im selben Kalenderjahr gestellt werden
- Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel ca. **2 Wochen**

☐ Dokumente & Vorlagen

[Excel-Vorlage](#) „Reisekostenabrechnung HITeC“

Reisekostenabrechnung HITeC: [direkt zu Download\(Excel-Vorlage\)](#)

[Reisekostensätze Ausland](#)

[ARVVwV 2025 inklusive Anlage](#) (Tages- und Übernachtungssätze)



☐ Ausdruck, Belegsammlung, Postversand

☐ **Postanschrift für die Einreichung:**

Dr. Lothar Hotz
HITeC e.V.
c/o Fachbereich Informatik
Vogt-Kölln-Str. 30
22527 Hamburg
Deutschland

⚠ Hinweise



- * Die Excel-Vorlage enthält **automatische Umrechnungstabellen** für Fremdwährungen
- * Es muss **immer der Wechselkurs des Ausgabetafes** verwendet werden (nicht ein Mittelwert)
- * Tatsächliche Ausgaben könnten über den Pauschalsätzen liegen → **vorherige Abstimmung mit HITeC empfohlen**
- * **Keine Online-Einreichung der Excel-Abrechnung - postalischer Versand ist verpflichtend**

From:

<https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/> - **Prozessdokumentation**

Permanent link:

https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/hitec:reisekosten_erstatten_lassen_hitec

Last update: **2025/12/04 12:36**

