Urlaub einreichen bei HITeC

Beteiligte Rollen

- Mitarbeitende:r
- Projektleitung (z. B. Prof. Dr. Ulrike Steffens)
- HITeC-Geschäftsführung (Lothar Hotz)

Rahmenbedingungen

- Grundsätzlich stehen **30 Urlaubstage pro Kalenderjahr** zur Verfügung (unabhängig von Teilzeit/Vollzeit).
- Bei unterjährigem Einstieg erfolgt eine **anteilige Berechnung** der Urlaubstage (z. B. bei Start im August).

Ablauf

1. **Absprache mit der Projektleitung**

```
 → Klärung, ob der geplante Zeitraum mit Projektverpflichtungen vereinbar ist
```

2. **E-Mail an HITeC senden**

```
 → Urlaubswunsch formlos per E-Mail an [[lothar.hotz@uni-hamburg.de|Lothar Hotz]] senden
 → Kein offizielles Formular notwendig
```

3. **Interne Verarbeitung durch HITeC**

```
 → Bestätigung erfolgt ggf. formlos per E-Mail
```

Hinweise

- Die **Absprache mit der Projektleitung** ist Voraussetzung, um Arbeitsabläufe nicht zu stören.
- Urlaub kann auch **in Etappen** genommen werden, sofern dies abgestimmt ist.
- Eine **schriftliche Urlaubsübersicht** wird nicht automatisch erstellt – ggf. bitte aktiv bei HITeC anfragen.

From:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/ -

Permanent link:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/hitec:urlaub_einreichen_hitec

Last update: **2025/10/29 11:19**