

# Urlaub einreichen bei HITeC

## Beteiligte Rollen

- Mitarbeitende:r
- Projektleitung (z. B. Prof. Dr. Ulrike Steffens)
- HITeC-Geschäftsführung ([Lothar Hotz](#))

## Rahmenbedingungen

- Grundsätzlich stehen **30 Urlaubstage pro Kalenderjahr** zur Verfügung (unabhängig von Teilzeit/Vollzeit).
- Bei unterjährigem Einstieg erfolgt eine **anteilige Berechnung** der Urlaubstage (z. B. bei Start im August).

## Ablauf

1. **Absprache mit der Projektleitung** → Klärung, ob der geplante Zeitraum mit Projektverpflichtungen vereinbar ist

2. **E-Mail an HITeC senden** → Urlaubswunsch formlos per E-Mail an [Lothar Hotz](#) senden

→ Kein offizielles Formular notwendig

3. **Interne Verarbeitung durch HITeC** → Bestätigung erfolgt ggf. formlos per E-Mail

## Hinweise

- Die **Absprache mit der Projektleitung** ist Voraussetzung, um Arbeitsabläufe nicht zu stören.
- Urlaub kann auch **in Etappen** genommen werden, sofern dies abgestimmt ist.
- Eine **schriftliche Urlaubsübersicht** wird nicht automatisch erstellt – ggf. bitte aktiv bei HITeC anfragen.

From:

<https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/> - Prozessdokumentation

Permanent link:

[https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/hitec:urlaub\\_einreichen\\_hitec](https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/hitec:urlaub_einreichen_hitec)

Last update: **2025/10/29 11:14**

