

# □ Prozessvorlage für neue Wiki-Seiten

Diese Seite erklärt, wie Sie mithilfe der bereitgestellten **Textvorlage** einen neuen Prozess im DokuWiki anlegen können. Die Vorlage stellt sicher, dass **alle Prozesse einheitlich strukturiert und leicht verständlich sind** – unabhängig davon, wer sie erstellt.

---

## 1. Ziel dieser Seite

Diese Anleitung **erklärt**:

- wie die offizielle **Prozessvorlage** heruntergeladen wird
- wie die **Vorlage** in Visual Studio Code oder einem anderen Editor **geöffnet wird**
- wie eine **neue Prozessseite** Schritt für Schritt entsteht
- welche Platzhalter ersetzt werden müssen
- wie die **fertige Seite veröffentlicht wird**

□ Ziel ist es, eine **konsistente Prozessdokumentation** sicherzustellen, die alle Mitarbeitenden ohne technische Vorkenntnisse nutzen können.

**Direkt zu:** [↓ Dokumente & Vorlagen](#)

---

## 2. Prozessvorlage herunterladen

Laden Sie die Textdatei herunter [→ zur Vorlage](#)

□ **\*Hinweis:\*** : Beim Klick startet der **Download automatisch**.



Nachdem Sie `.txt`-Dateien heruntergeladen haben, finden Sie die Originaldatei im **entpackten ZIP-Ordner**: **`prozess_vorlage.txt`**  
Diese Datei kann direkt z. B. in *Visual Studio Code* geöffnet werden.

---

## 3. Vorlage öffnen und vorbereiten

1. **Entpacken Sie die ZIP-Datei** (falls notwendig).
2. Öffnen Sie die Datei **`prozess_vorlage.txt`** mit einem beliebigen Texteditor, z. B.:
  1. Visual Studio Code
  2. Notepad

### 3. TextEdit (macOS)

3. Markieren Sie den gesamten Inhalt (`Strg + A`) und kopieren Sie ihn (`Strg + C`).



Die Vorlage enthält **Platzhalter** z. B. `{{ PROZESSTITEL }}`, `{{ Schritt\_1 }}`. Diese werden später vollständig ersetzt.

## 4. Neue Wiki-Seite anlegen

1. Gehen Sie zur **Übersicht der Prozessdokumentation**
2. Klicken Sie oben auf „**Bearbeiten**“ oder „**Neue Seite erstellen**“.
3. Wählen Sie einen passenden Seitennamen, z.B.:
  1. `prozesse:tutorinnen\_einstellen`
  2. `hitec:reisekosten\_hitec`



☐ Verwenden Sie **kleine Buchstaben, keine Leerzeichen und Unterstriche** anstelle von Leerzeichen.

## 5. Vorlage einfügen und ausfüllen

1. Fügen Sie nun den **kopierten Text** in die neue leere Seite ein (`Strg + V`).
2. Ersetzen Sie **alle Platzhalter** z.B.:
  - `{{ PROZESSTITEL }}` → Reisekosten erstatten lassen (HITeC)
  - `{{ Schritt\_1 }}` → Antrag einreichen
  - `{{ Kontakt\_Rolle }}` → HITeC-Verwaltung
  - `{{ Kontakt\_E-Mail }}` → lothar.hotz@hitec-hamburg.de
3. Überprüfen Sie, ob **alle Abschnitte vollständig** ausgefüllt wurden.
4. **Speichern Sie die Seite.**



☐ Bitte ersetzen Sie **alle** Platzhalter.

☐ Nicht ersetzte Platzhalter **führen zu fehlerhaften oder unvollständigen Prozessseiten.**

## 6. Seite prüfen

Nach dem Speichern **überprüfen Sie**:

- erscheint der **Titel korrekt** oben?
- sind Ziel, Rollen, Ablauf und Hinweise **vollständig** ausgefüllt?
- funktionieren alle Links?
- sind Dokumente **korrekt** eingebunden?
- steht der Hinweis am Seitenende (*Aktualisierung*)?

□ Falls etwas korrigiert werden muss → Seite erneut bearbeiten.

---

## 7. Feedback & Unterstützung

Am Ende einiger Seite befindet sich ein **Diskussionsbereich**:

- Hier können Fragen gestellt, Fehler gemeldet oder Änderungen vorgeschlagen werden.
- Bei technischen Fragen (Formatierung, Verschieben, Syntax): → wenden Sie sich an die **Wiki Verantwortliche Person**.
- Bei fachlichen Fragen zu einem Prozess (Inhalt, Abläufe): → wenden Sie sich an die **Prozessverantwortung**, die im Prozess selbst genannt ist.

!! Dies wird je nach der Notwendigkeit eingeführt, da einige Prozesse **kein Diskussionsfeld** haben müssen.

---

## □ Beispiel für fertige Seite

Ein Beispiel, wie eine ausgefüllte Vorlage aussieht, finden Sie hier: [Reisekosten erstatten lassen \(HITeC\)](#)

---

## □ Dokumente & Vorlagen



**zum Download:** → [Prozessvorlage herunterladen \(ZIP-Datei\)](#)

---

## ▢ Hinweise für neue Mitarbeitende

Wenn Sie neu im Team sind oder das Wiki pflegen möchten:

1. Lesen Sie zunächst diese Seite vollständig durch.
2. Öffnen die **prozess\_vorlage.txt**.
3. Erstellen Sie neue Seite im passenden Namespace (z. B. ``hitec:``).
4. Prüfen nach dem Speichern, ob Formatierung und Struktur **korrekt angezeigt** werden.
5. Melden eventuelle Probleme oder Ideen zur Verbesserung an die Wiki-Verantwortlichen.

### Weitere Hilfen zur Syntax:



[DokuWiki Formatting Syntax – Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten](#)

[DokuWiki Cheatsheet – Kurzanleitung für Syntaxbefehle](#)

From:

<https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/> - **Prozessdokumentation**

Permanent link:

[https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/meta:prozess\\_vorlage](https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/meta:prozess_vorlage)

Last update: **2025/12/04 12:36**

