Prozessvorlage für neue Wiki-Seiten

Diese Seite erklärt, wie Sie mithilfe der bereitgestellten **Textvorlage** einen neuen Prozess im DokuWiki anlegen können. Die Vorlage stellt sicher, dass **alle Prozesse einheitlich strukturiert und leicht verständlich sind** – unabhängig davon, wer sie erstellt.

---

1. Ziel dieser Seite

Diese Anleitung **erklärt:**

- wie die offizielle **Prozessvorlage** heruntergeladen wird
- wie die **Vorlage** in Visual Studio Code oder einem anderen Editor **geöffnet wird**
- wie eine **neue Prozessseite** Schritt für Schritt entsteht
- welche Platzhalter ersetzt werden müssen
- wie die **fertige Seite veröffentlicht wird**

 Ziel ist es, eine **konsistente Prozessdokumentation** sicherzustellen, die alle Mitarbeitenden ohne technische Vorkenntnisse nutzen können.

Direkt zu: ↓ Dokumente & Vorlagen

---

2. Prozessvorlage herunterladen

Laden Sie die Textdatei herunter → zur Vorlage



 Hinweis: : Beim Klick startet der **Download automatisch**.

Nachdem Sie `*.txt*`*-Dateien* heruntergeladen haben, finden Sie die Originaldatei im **entpackten ZIP**-Ordner: `***prozess_vorlage.txt***`
Diese Datei kann direkt z. B. in *Visual Studio Code* geöffnet werden.

---

3. Vorlage öffnen und vorbereiten

1. **Entpacken Sie die ZIP-Datei** (falls notwendig).
2. Öffnen Sie die Datei ***prozess_vorlage.txt*** mit einem beliebigen Texteditor, z. B.:
    1. Visual Studio Code
    2. Notepad

    3. TextEdit (macOS)
3. Markieren Sie den gesamten Inhalt (`Strg + A`) und kopieren Sie ihn (`Strg + C`).



Die Vorlage enthält **Platzhalter** z. B. `***{{ PROZESSTITEL }}***`, `***{{ Schritt_1 }}***`.
Diese werden später vollständig ersetzt.

---

4. Neue Wiki-Seite anlegen

1. Gehen Sie zur **Übersicht der Prozessdokumentation**
2. Klicken Sie oben auf **„Bearbeiten“** oder **„Neue Seite erstellen“**.
3. Wählen Sie einen passenden Seitennamen, z.B.:
    1. `prozesse:tutorinnen_einstellen`
    2. `hitec:reisekosten_hitec`



 Verwenden Sie **kleine Buchstaben, keine Leerzeichen und Unterstriche** anstelle von Leerzeichen.

---

5. Vorlage einfügen und ausfüllen

1. Fügen Sie nun den **kopierten Text** in die neue leere Seite ein (`Strg + V`).
2. Ersetzen Sie **alle Platzhalter** z.B.:
    - *{{ PROZESSTITEL }}* → Reisekosten erstatten lassen (HITeC)
    - *{{ Schritt_1 }}* → Antrag einreichen
    - *{{ Kontakt_Rolle }}* → HITeC-Verwaltung
    - *{{ Kontakt_E-Mail }}* → lothar.hotz@hitec-hamburg.de
3. Überprüfen Sie, ob **alle Abschnitte vollständig** ausgefüllt wurden.
4. **Speichern Sie die Seite.**



Bitte ersetzen Sie **alle** Platzhalter.
Nicht ersetzte Platzhalter **führen zu fehlerhaften oder unvollständigen Prozessseiten.**

---

6. Seite prüfen

Nach dem Speichern **überprüfen Sie:**

- erscheint der **Titel korrekt** oben?
- sind Ziel, Rollen, Ablauf und Hinweise **vollständig** ausgefüllt?
- funktionieren alle Links?
- sind Dokumente **korrekt** eingebunden?
- steht der Hinweis am Seitenende *(Aktualisierung)*?

Falls etwas korrigiert werden muss → Seite erneut bearbeiten.

---

7. Feedback & Unterstützung

Am Ende einiger Seite befindet sich ein **Diskussionsbereich:**

- Hier können Fragen gestellt, Fehler gemeldet oder Änderungen vorgeschlagen werden.
- Bei technischen Fragen (Formatierung, Verschieben, Syntax): → wenden Sie sich an die **Wiki Verantwortliche Person**.
- Bei fachlichen Fragen zu einem Prozess (Inhalt, Abläufe): → wenden Sie sich an die **Prozessverantwortung**, die im Prozess selbst genannt ist.

‼ Dies wird je nach der Notwendigkeit eingeführt, da einige Prozesse **kein Disskusionsfeld** haben müssen.

Beispiel für fertige Seite

Ein Beispiel, wie eine ausgefüllte Vorlage aussieht, finden Sie hier: Reisekosten erstatten lassen (HITeC)

Dokumente & Vorlagen



**zum Download: → ** Prozessvorlage herunterladen (ZIP-Datei)

Hinweise für neue Mitarbeitende

Wenn Sie neu im Team sind oder das Wiki pflegen möchten:

1. Lesen Sie zunächst diese Seite vollständig durch.
2. Öffnen die ***prozess_vorlage.txt***.
3. Erstellen Sie neue Seite im passenden Namespace (z. B. `*hitec:*`).
4. Prüfen nach dem Speichern, ob Formatierung und Struktur **korrekt angezeigt** werden.
5. Melden eventuelle Probleme oder Ideen zur Verbesserung an die Wiki-Verantwortlichen.



Weitere Hilfen zur Syntax:

DokuWiki Formatting Syntax – Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten

DokuWiki Cheatsheet – Kurzanleitung für Syntaxbefehle

From:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/ -

Permanent link:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/meta:prozess_vorlage

Last update: **2025/12/03 22:04**