Pflege und Weiterentwicklung des Wikis

Dieses Dokument beschreibt, **wie das Prozess-Wiki gepflegt, erweitert und aktuell gehalten wird**. Es dient als Orientierung für alle, die künftig neue Prozessseiten anlegen oder bestehende Inhalte überarbeiten. Ziel ist es, eine **einheitliche, leicht verständliche und nachhaltige Prozessdokumentation** zu sichern.

Ziel

Das Wiki soll langfristig ein aktuelles, transparentes und gut strukturiertes Nachschlagewerk für alle Mitarbeitenden und Projektbeteiligten bleiben. Durch klare Pflegeabläufe und einfache Vorlagen wird sichergestellt, dass neue Seiten konsistent erstellt und bestehende regelmäßig geprüft werden.

Verantwortlichkeiten

Wiki-Beauftragte:r(Projektpfleger) / Projektassistenz : Koordination der Pflege, Qualitätssicherung

Ersteller:in neuer Seiten (z. B. Studierende, Hilfskräfte): Anlage und inhaltliche Pflege nach Vorlage

Projektleitung / Fachverantwortliche: Kontrolle der inhaltlichen Richtigkeit

Projektpfleger: Technische Wartung, Backup, Plugin-Aktualisierung

---

Pflegeaufgaben

1. Neue Prozessseiten **nach der offiziellen Vorlage** anlegen
2. Bestehende Seiten **regelmäßig auf Aktualität prüfen**(sofort bei Änderungen oder mindestens alle 3–6 Monate)
3. **Veraltete Inhalte kennzeichnen oder überarbeiten**(z. B. durch Hinweis „In Überarbeitung“ oder Tag „archiviert“)
4. Anhänge (PDFs, Excel-Dateien) **prüfen und ggf. aktualisieren**
5. **Interne Links, Icons und Formatierungen vereinheitlichen**
6. **Änderungen dokumentieren und ggf. durch zweite Person prüfen lassen**
7. Sicherung des Wikis (z. B. **PDF-Export oder Git-Backup**)
8. Pflegeaufgaben werden durch die **Wiki-Verantwortlichen oder beauftragte Studierende** durchgeführt.

Ablauf der Pflege

1. **Überprüfung (halbjährlich):** Alle Prozessseiten kurz durchsehen – stimmen Inhalte, Dateien und Links?
2. **Aktualisierung:** Änderungen im Prozess sofort im Wiki ergänzen.
3. **Freigabe:** Eine zweite Person prüft die Seite auf Verständlichkeit und Einheitlichkeit.
4. **Archivierung:** Alte Versionen werden als PDF exportiert oder im Git-Repository gesichert.

⚙ Werkzeuge

- DokuWiki-Editor für Textbearbeitung
- **Media Manager** zum Hochladen von Dateien (PDF, Excel etc.)
- Installierte Plugins: `wrap`, `pdfexport`, `struct`, `comment`, `bpmn.io`, `indexmenu`, `bureaucracy` (beim Bedarf neue Plugins installieren)
- Optional: Git-Backup oder manuelle Sicherung per PDF-Export

Pflegeintervall

Eine Pflegeprüfung erfolgt **mindestens einmal pro Semester** oder **nach jeder Prozessänderung**, z. B. bei neuen Formularen, Zuständigkeiten oder Fristen.

Qualitätsrichtlinien

Jede Prozessseite sollte folgende Mindestbestandteile enthalten:

1. **Ziel** – Warum existiert der Prozess?

2. **Beteiligte Rollen** – Wer ist beteiligt?

3. **Ablauf** – Schritt-für-Schritt-Beschreibung

4. **Fristen & Anforderungen**

5. **Ablage / Tools**

6. **Kontakt**

7. **Formulare / Dateien**

Weitere Empfehlungen:

- Kurze, klare Sätze (keine langen Absätze)
- Einheitliche Icons und Überschriften (siehe Vorlage)
- Nur relevante Dokumente anhängen (keine Dubletten)
- Einheitliches Format: `===== Abschnittstitel =====`

Vorlage für neue Prozessseiten

Neue Seiten sollten auf der Vorlage **„Vorlage – Prozessbeschreibung“** basieren: → Zur Vorlage für neue Prozessseiten

Die Vorlage enthält alle notwendigen Überschriften, Icons und Beispiele.

Archivierung & Versionierung

- Bei der Gelegenheit werden alte Versionen über den **PDF-Export** gesichert.
- Zusätzlich kann ein regelmäßiges Backup (z. B. über GitLab) erfolgen.
- Bei wesentlichen Änderungen: Versionsdatum im Seitenfuß oder im Abschnitt „Änderungshistorie“ ergänzen.

Hinweise für neue Mitarbeitende

Wenn du neu im Team bist oder das Wiki pflegen möchtest:

1. Lies zunächst diese Seite vollständig durch.
2. Öffne die Vorlage für neue Prozessseiten.
3. Erstelle deine neue Seite im passenden Namespace (z. B. `hitec:`).
4. Prüfe nach dem Speichern, ob Formatierung und Struktur korrekt angezeigt werden.
5. Melde eventuelle Probleme oder Ideen zur Verbesserung an die Wiki-Verantwortlichen.

Weitere Hilfen zur Syntax:

DokuWiki Formatting Syntax – Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten

DokuWiki Cheatsheet – Kurzanleitung für Syntaxbefehle

Kontakt

Bei **Rückfragen oder Anmerkungen** zur inhaltlichen oder strukturellen Gestaltung wenden Sie sich bitte an die jeweilige **Prozessverantwortliche** bzw. den jeweiligen Prozessverantwortlichen.

From:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/ -

Permanent link:
https://dokuwiki-ti.informatik.haw-hamburg.de/wiki_pflegeprozess

Last update: **2025/10/29 11:19**